

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВСЕГДА ОДОБРЕНО»

ИНН 9703038406 КПП 770301001 ОГРН 1217700298782

Юр. адрес: 121069, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, ул. Садовая-Кудринская, дом № 2/62/35, стр.1, этаж мансарда, ком.12

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по развитию ООО «ВСЕГДА ОДОБРЕНО»

Н.С. Лугинина

2022 г.



Политика обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных ООО «ВСЕГДА ОДОБРЕНО» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, классификацию персональных данных и субъектов персональных данных, основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных, а также реализуемые в ООО «ВСЕГДА ОДОБРЕНО» (далее - Общество) требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России) от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (вместе с «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ»);

- Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказа Минцифры России от 10 сентября 2021 года № 930 «Об утверждении порядка обработки, включая сбор и хранение, параметров биометрических персональных данных, порядка размещения и обновления биометрических персональных данных в единой биометрической системе и в иных информационных системах, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию с использованием биометрических персональных данных физических лиц, а также требований к информационным технологиям и техническим средствам, предназначенным для обработки биометрических персональных данных в целях проведения идентификации»;

- Методических рекомендаций по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов исполнительных органов государственной власти.

1.4. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

1.4.1. Конституция Российской Федерации, а также федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.4.2. Устав ООО «ВСЕГДА ОДОБРЕНО»

1.4.3. Договоры, заключаемые между Обществом и Субъектом персональных данных, между Обществом и иным лицом, поручившим Обществу обработку персональных данных.

1.4.4. Согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей, согласие на обработку персональных данных работников; согласие на обработку персональных данных

клиентов, согласие клиентов Общества, пользователей сайта, согласие иных субъектов персональных данных; согласие¹ на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.5. Положения Политики служат основой для организации работы по обработке персональных данных в Обществе, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов (регламентов, методик, технологических схем и прочее), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Обществе.

1.6. Обработка персональных данных Работниками Общества осуществляется с целью выполнения их должностных обязанностей. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным. Работники Общества, а также иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Общество имеет право вносить изменения, дополнения в настоящую Политику, в том числе в случае внесения изменений и/или вступления в силу новых нормативных правовых актов в области защиты и обработки персональных данных.

1.8. Настоящая Политика размещается на общедоступном ресурсе – официальном сайте Общества. Ознакомление Работников Общества с положениями настоящей Политики осуществляется посредством рассылки Политики по адресам электронной почты Работников Общества. Факт ознакомления Работников Общества с настоящей Политикой фиксируется в Журнале регистрации инструктажей согласно Приложению № 4 к настоящей Политике.

2. Основные термины и сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Общество – ООО «ВСЕГДА ОДОБРЕНО», являющийся в рамках Закона № 152-ФЗ оператором по обработке персональных данных, а именно: организующий и (или) осуществляющий самостоятельно или совместно с другими лицами обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование Персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения Персональных данных).

Информационная система Персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Обществом или иным лицом, получившим доступ к Персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия Субъекта Персональных данных или наличия иного законного основания, предусмотренного федеральным законом.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ.

Предоставление Персональных данных – действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц.

Работник Общества – физическое лицо, заключившее с Обществом трудовой договор.

Специальная категория Персональных данных – сведения касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Субъект персональных данных (Субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.

Трансграничная передача Персональных данных – передача Персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение Персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Обработка Персональных данных осуществляется Обществом на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется Обществом на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры либо обеспечиваются их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Общество осуществляет обработку Персональных данных в Информационной системе Персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества;

- ведения кадровой работы и организации кадрового учета Работников Общества;

- привлечения и отбора кандидатов на работу в Обществе;

- формирования отчетности, в том числе для предоставления в соответствующие органы Российской Федерации;

- осуществления Обществом административно-хозяйственной деятельности;

- обеспечения охраны помещений и хранилищ, сохранности денег, ценностей и оборудования, контроля и управления доступом на охраняемую территорию и установления личности.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных

4.1. В зависимости от Субъекта персональных данных, Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов:

- физических лиц, являющихся кандидатами на соискание вакантной должности в Обществе или являющихся Работниками Общества;

- физических лиц, входящих в органы управления Общества, являющегося аффилированным лицом по отношению к Обществу и/или являющихся учредителями Общества, работниками юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Обществу и иная информация, необходимая Обществу для отражения в отчетных документах о деятельности Общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- физических лиц, представляющих интересы юридического лица, являющегося клиентом Общества и входящих в органы управления и/или являющихся учредителем/акционером такого юридического лица и/или действующих от имени юридического лица на основании доверенности/карточки с образцами подписей и оттиском печати (далее – Представитель юридического лица);

- физических лиц, являющихся клиентами Общества на основании заключенного с Обществом договоров;

- физических лиц, в том числе являющихся Представителями юридического лица, заключивших или намеревающихся заключить с Обществом договоры гражданско-правового характера в связи с осуществлением Обществом административно-хозяйственной деятельности. Под административно-хозяйственной деятельностью понимается деятельность, направленная на текущее обеспечение деятельности Общества товарно-материальными ценностями, организацию документооборота, организацию эксплуатации зданий, помещений, территорий и организацию рабочего процесса;

- физических лиц, приобретших или намеревающихся приобрести услуги Общества, услуги третьих лиц при посредничестве Общества или не имеющих с Обществом договорных отношений при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Общества и обрабатываются в соответствии с Законодательством о персональных данных;

- физических лиц, персональные данные которых разрешены ими для распространения, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным Законодательством о персональных данных;

- иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их персональных данных или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Обществу для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.

4.2. Общество осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

4.2.1. общих, в частности:

- Фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- адрес регистрации и (или) места проживания;

- образование;

- сведения о работе;

- доходы;

- номер банковского счета;

- адрес электронной почты;

- номер телефона (мобильный, домашний, рабочий);

- СНИЛС;

- ИНН;

- паспортные данные;

- данные пенсионного удостоверения;

- данные военного билета;

- и другие персональные данные в зависимости от цели их обработки и категории

Субъектов персональных данных.

4.2.2. специальных;

4.2.3. биометрических, в частности:

- данные изображения лица субъекта;

- данные голоса субъекта.

4.3. Обработка Обществом специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни допускается только при наличии согласия Субъекта персональных данных, в случае если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях информационного обеспечения и соблюдения требований законодательства Российской Федерации Общество вправе создавать общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги) с письменного согласия субъекта. В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о должности и иные персональные данные, сообщаемые Субъектом персональных данных.

4.5. Конкретный перечень персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в

соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 3.2. Политики.

5. Порядок и условия обработки Персональных данных

5.1. Общество обрабатывает Персональные данные только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

5.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта на обработку его персональных данных, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации, с соблюдением требований Конфиденциальности персональных данных, установленных ст.7 Закона № 152-ФЗ, а также принятием мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей по обработке и защите Персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации. При этом:

- обработка специальных категорий данных, биометрических данных, трансграничная передача персональных данных осуществляется только при наличии согласия в письменной форме Субъекта Персональных данных, оформленного в соответствии с п.4 ст.9 Закона № 152-ФЗ;

- обработка Персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании согласия, которое оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных. В данном согласии Субъект имеет право определить перечень Персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, а также установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

- обработка персональных данных субъектов, не достигших совершеннолетия, осуществляется при наличии согласия законного представителя такого субъекта;

5.1.2. обработка Персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта Персональных данных невозможно;

5.1.3. обработка Персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в случаях, предусмотренных законом при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

5.1.4. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок уведомления уполномоченного органа по защите прав Субъектов Персональных данных.

Общество до начала обработки Персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку Персональных данных, за исключением следующих случаев:

- 1) осуществления обработки персональных данных в соответствии с трудовым законодательством;

- 2) осуществления обработки персональных данных в связи с заключением договора, стороной которого является Субъект персональных данных (если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных и используются Обществом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с Субъектом персональных данных);

3) осуществления обработки персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения при условии соблюдения оператором запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона №152-ФЗ;

4) осуществления обработки Персональных данных, включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

б) осуществления обработки персональных данных, включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

7) осуществления обработки персональных данных без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав Субъектов персональных данных;

8) и в иных предусмотренных законом случаях.

Содержание и порядок направления уведомления уполномоченному органу по защите прав Субъектов персональных данных должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.3. Перечень действий и способов обработки персональных данных.

5.3.1. Общество вправе использовать при обработке персональных данных Субъекта автоматизированный, механический, ручной и любой иной способ по усмотрению Общества.

5.3.2. Общество осуществляет любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) с персональными данными Субъекта, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, если иное не предусмотрено законом или не содержится в согласии Субъекта на обработку персональных данных.

5.3.3. Обработка персональных данных Субъектов, осуществляемая без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка), осуществляется на бумажных и машинных носителях информации (далее по тексту – материальный носитель информации). Для неавтоматизированной обработки различных категорий персональных данных, для каждой категории используется отдельный материальный носитель.

5.4. Получение персональных данных:

5.4.1. Все персональные данные Субъекта следует получать непосредственно у Субъекта либо его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Решение Субъекта о предоставлении своих персональных данных должно быть добровольным, какое-либо давление на него недопустимо.

5.4.3. Принимая решение о предоставлении своих данных, Субъект дает согласие на их обработку, в случае если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным.

5.4.4. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Работник Общества должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Общество должно сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.4.5. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося Субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия оснований, указанных в п.2 -11 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ.

5.4.6. В случае недееспособности Субъекта согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель Субъекта.

5.4.7. В случае смерти Субъекта согласие на обработку его персональных данных дают наследники Субъекта, если такое согласие не было дано Субъектом при его жизни.

5.5. Хранение персональных данных.

5.5.1. Хранение персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных.

5.5.3. При осуществлении хранения персональных данных Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.5.4. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5.5.5. Хранение персональных данных Общество обеспечивает:

- проведением мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременным обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущением воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные носители, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможностью незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.5.7. Сроки хранения персональных данных в информационных системах персональных данных аналогичны установленной Номенклатурой дел Общества, срокам хранения персональных данных на материальных (бумажных) носителях.

5.5.8. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются в информационных системах и уничтожаются на материальном (бумажном) носителе.

5.5.9. Хранение персональных данных на бумажных и/или электронных носителях осуществляется в Обществе: в сейфах, запирающихся шкафах, специально оборудованных хранилищах, специально оборудованных помещениях, в помещениях, оборудованных сигнализацией, в помещениях, оснащенных системами видеонаблюдения.

5.5.10. Особенности хранения персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации:

- необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.6. Передача персональных данных третьим лицам.

5.6.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6.2. Персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются иным образом без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При раскрытии (предоставлении) персональных данных третьим лицам соблюдаются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.6.3 Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных, дознания и следствия и иных уполномоченных органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации) получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе , в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.4. В ходе своей деятельности Общество вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ.

5.7. Требования при передаче персональных данных:

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях.
- осуществлять передачу персональных данных в пределах Общества в соответствии с настоящей Политикой и должностными инструкциями.
- передавать персональные данные Субъекта представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.8. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком, указанным в согласии Субъекта персональных данных, а также в соответствии со сроком, установленным Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Сроки обработки персональных данных доводятся до Субъекта в момент подписания им согласия на обработку персональных данных.

5.9. Типовые формы документов Общества, содержащих сведения о Субъектах персональных данных и/или согласия таких Субъектов, утверждаются генеральным директором Общества и содержатся во внутренних нормативных документах Общества, регулирующих отношения Общества с той или иной категорией Субъектов персональных данных. Типовые формы документов Общества используются в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Под типовыми формами документов Общества следует понимать шаблон, бланк документа или другую унифицированную информацию документа, используемую Обществом с целью сбора персональных данных.

6. Актуализация, уточнение, блокирование и уничтожение Персональных данных

6.1. Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или

обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя;
- в случае выявления неточных персональных данных (если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц);
- по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации осуществляется путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.4. Общество уничтожает персональные данные в следующих случаях:

- при представлении Субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – не позднее семи рабочих дней со дня представления таких сведений (п. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 Закона № 152-ФЗ);
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - не позднее десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (п. 3 ст. 21 Закона № 152-ФЗ);
- при достижении цели обработки персональных данных - в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (п. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ);
- при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (п. 5 ст. 21 Закона № 152-ФЗ);

При достижении цели обработки персональных данных и при отзыве Субъектом персональных данных Согласия на обработку его персональных данных применяется другой срок для уничтожения персональных данных Субъекта, если:

- он предусмотрен соглашением между Обществом и Субъектом персональных данных;
- если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами (п. 7 ст. 5, п. 4, 5 ст. 21 Закона № 152-ФЗ).

Если у Общества отсутствует возможность уничтожения персональных данных в течение указанных выше сроков, в случаях выявления неправомерной обработки персональных данных или отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение

персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Способы уничтожения персональных данных.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные может производиться путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Порядок уничтожения персональных данных.

При уничтожении персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество уведомляет Субъекта персональных данных или его представителя об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

По истечении срока действия согласия на обработку персональных данных Субъекта, Общество уничтожает те персональные данные, дальнейшая обработка которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Законом № 152-ФЗ.

7. Права и обязанности Общества и Субъекта персональных данных

Права и обязанности Общества

7.1. Общество как оператор персональных данных, вправе:

7.1.1. отстаивать свои интересы в суде;

7.1.2. предоставлять персональные данные Субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

7.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

7.1.4. использовать персональные данные Субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством;

7.1.5. требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законом;

7.1.6. обрабатывать персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения;

7.1.7. осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Общество как оператор персональных данных, обязан:

7.2.1. обрабатывать персональные данные Субъекта в соответствии с заявленной целью в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.2. предоставлять Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.3. сообщать в порядке, предусмотренном законом, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

7.2.4. при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Права и обязанности Субъекта

7.3. Субъект имеет право:

7.3.1. требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.3.2. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных;

7.3.3. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

7.3.4. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7.3.5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

8. Порядок представления Субъектом персональных данных (представителем) заявлений о неточности персональных данных, неправомерности их обработки, доступе к своим персональным данным и отзыва согласия на обработку персональных данных.

8.1. В целях реализации своих прав, установленных Законом № 152-ФЗ, Субъект персональных данных (его представитель) вправе представить в Общество заявление о неточности своих персональных данных (персональных данных представляемого лица), неправомерности их обработки, доступе к своим персональным данным (персональным данным представляемого лица) и/или отзыве согласия на обработку своих персональных данных (персональных данных представляемого лица) (далее – Заявление).

Формы вышеуказанных Заявлений утверждены Приложениями №№ 1-3 к настоящей Политике. Заявление может быть составлено Субъектом персональных данных в свободной форме, но обязательно должно содержать следующие сведения:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя,

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.2. Заявление может быть направлено в форме электронного документа и подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Одновременно с подачей Заявления Субъект персональных данных предъявляет в

Общество документ, удостоверяющий его личность (за исключением, когда Заявление представляется в Общество в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации), а в случае обращения представителя – с предъявлением паспорта представителя и доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя Субъекта персональных данных. Субъект персональных данных (его представитель) вправе представить Заявление офис Общества.

8.3. Общество рассматривает Заявление Субъекта персональных данных (его представителя) и предоставляет на него ответ в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, установленным внутренними документами Общества.

9. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей по обработке и защите Персональных данных

9.1. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено данным федеральными законами.

9.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных Обществом принимаются следующие меры:

9.2.1. назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в Обществе;

9.2.2. издаются: Политика обработки и защиты персональных данных, локальные акты по вопросам обработки Персональных данных, а также локальные акты устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

9.2.3. применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ;

9.2.4. осуществляется внутренний контроль соответствия обработки Персональных данных в Обществе Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите Персональных данных, Политике Общества в отношении обработки и защиты персональных данных, локальным актам в области обработки и обеспечения безопасности Персональных данных;

9.2.5. ознакомление Работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки Персональных данных, локальными актами Общества по вопросам обработки Персональных данных, и (или) обучение указанных Работников Общества. Круг должностных лиц, имеющих доступ к базе Персональных данных, ограничен;

9.2.6. устанавливаются правила доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе Персональных данных, в том числе используются пароли (коды) доступа к ПЭВМ;

9.2.7. хранение информации на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется в сейфах, специально оборудованных хранилищах, специально оборудованных помещениях;

9.2.8. осуществляются иные организационные и технические меры для обеспечения безопасности Персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль исполнения требований Политики осуществляется работником, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в Обществе.

10.2. Лица виновные в нарушении норм, регулирующих обработку Персональных данных и защиту обрабатываемых в Обществе Персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

Я, _____ (Ф.И.О.), паспортные данные: № _____, выдан _____ года _____, проживающая (-ий) по адресу _____ / действующий (-ая) от имени _____ (Ф.И.О.) _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность) (указывается если заявление предоставляется представителем) заключил (-а) / заключившего (-ей) с ООО «ВСЕГДА ОДОБРЕНО» (далее – Общество) договор _____ от «__» _____ 20__ года № _____ / _____ (указываются иные основания возникновения у Общества прав на обработку персональных данных). В рамках оформления данного договора _____ (может быть указано иное основание) мной/ _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных) было предоставлено в Общество согласие на обработку персональных данных.

Согласно ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных/ отзываю согласие на обработку персональных данных в части следующих персональных данных:

_____ (необходимо указать конкретные персональные данные)

Мне известно, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя;

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

Приложение №2
к Политике обработки и защиты персональных данных
ООО «ВСЕГДА ОДОБРЕНО»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НЕПРАВОМЕРНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (Ф.И.О.), паспортные данные: № _____, выдан _____ года _____, проживающий (-ая) по адресу: _____, действующий (-ая) от имени _____ (Ф.И.О.), _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность) (указывается если заявление предоставляется представителем), прошу ООО «ВСЕГДА ОДОБРЕНО» прекратить неправомерную обработку моих персональных данных / персональных данных _____ (Ф.И.О.) (указывается если заявление предоставляется представителем) в связи с _____ (указываются основания, подтверждающие факт неправомерной обработки персональных данных Обществом).

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТОЧНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ/ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА
К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Я, _____ (Ф.И.О.), паспортные данные: № _____, выдан _____ года _____, проживающая (-ий) по адресу _____ / действующий (-ая) от имени _____ (Ф.И.О.), _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность) _____ (указывается если заявление предоставляется представителем) заключил (-а) / заключившего (-ей) с ООО «ВСЕГДА ОДОБРЕНО» (далее – Общество) договор _____ от «__» _____ 20__ года № _____ / _____ (указываются иные основания возникновения у Общества прав на обработку персональных данных). В рамках оформления данного _____ договора (может быть указано иное основание) мной/ _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных) было предоставлено в Общество согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить следующие персональные данные _____ в _____ связи с _____ (указываются сведения, подтверждающие факт неточности персональных данных).

В соответствии с ч.3 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу обеспечить доступ к моим персональным данным/персональным данным _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных) посредством _____.

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /